

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
do projektu
„Nowa jakość kształcenia ogólnego w ZSCKR Nowosielcach”**

**§ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczestników w projekcie „Nowa jakość kształcenia zawodowego w ZSCKR w Nowosielcach”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego, nr konkursu RPPK.09.02.00-IP.01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 osi priorytetowej - IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.
2. Regulamin Rekrutacji wraz z załącznikami jest powszechnie dostępny na stronie internetowej ZSCKR (<http://zsckr-nowosielce.pl>).
3. Komisja Rekrutacyjna - zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia w skład, którego wejdą: Koordynator projektu, przedstawiciel grupy sterującej i specjalista ds. merytorycznych – asystent koordynatora)
4. Biuro Projektu - mieści się w budynku głównym szkoły w ZSCKR w Nowosielcach
5. Okres realizacji Projektu: 01.01.2017r. - 30.06.2018r.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Projekt oznacza projekt pt. „Nowa jakość kształcenia ogólnego w ZSCKR Nowosielcach”;
 - 2) Kandydat/ Kandydatka oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane zaświadczenia) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu;
 - 3) Uczestnik/ Uczestniczka Projektu – oznacza to osobę fizyczną, która: zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i bezpośrednio skorzysta z interwencji EFS;
 - 4) Beneficjent oznacza Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi / Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowosielcach;
 - 5) Realizator Projektu oznacza Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowosielcach (w skrócie ZSCKR);
 - 6) Partner projektu – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sanoku (w skrócie PWSZ);
 - 7) IP – oznacza Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (w skrócie WUP);
 - 8) MRiRW – oznacza Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - 9) UE - Unia Europejska;

**§ 2
CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem głównym projektu jest poprawa efektywności pracy szkoły poprzez wzrost kompetencji kluczowych 270 uczniów (110K, 160M) w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz wzrost kompetencji zawodowych 16 nauczycieli (11K + 5M) kształcenia ogólnego, w zakresie wykorzystania TIK

w nauczaniu.

2. Grupą docelową będzie 270 uczniów klas I- IV technikum dziennego ZSCKR w Nowosielcach i 16 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących ZSCKR w Nowosielcach.
3. W ramach projektu realizowane są następujące zajęcia w ramach zaplanowanych zadań:
 - 1) Kursy i szkolenia dla nauczycieli:

Tabela 1			
Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba miejsc w roku szkolnym 2016/17	Liczba miejsc w roku szkolnym 2017/18
1	Warsztaty skutecznego nauczania i motywowania uczniów – 16 h (dla wszystkich n-li kształcenia ogólnego)	12 n-li kształcenia ogólnego	0
2	Eksperyment w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych – 10 h	4 n-li przedmiotów przyrodniczych	0
3	Wykorzystanie narzędzi TIK w pracy Nauczyciela – 36 h	16 n-li kształcenia ogólnego	0
4	"Jak przygotować kurs na platformie Moodle – 16 h + konsultacje wg. potrzeb	18	0

- 2) Warsztaty i zajęcia dla uczniów:

Tabela 2			
Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba miejsc w roku szkolnym 2016/17	Liczba miejsc w roku szkolnym 2017/18
1	Skuteczne uczenie się i kreatywności – 8 h	0	270
2	Zajęcia pozalekcyjne rozwijające kompetencje Kluczowe (ZPRKK) z matematyki (śr. 4 h /m-c)		120
3	Zajęcia pozalekcyjne rozwijające kompetencje Kluczowe (ZPRKK) z j. angielskiego (śr. 6 h /m-c)		40
4	Zajęcia pozalekcyjne rozwijające kompetencje Kluczowe (ZPRKK) z j. niemieckiego (śr. 4 h /m-c)		40
5	Warsztaty eksperymentalne z biologii		16
6	Warsztaty eksperymentalne z chemii		40
7	Warsztaty eksperymentalne z fizyki		40
8	Warsztaty eksperymentalne z geografii		24
Dla uczestników zajęć 5-8 przewidziano dodatkowo udział w wycieczkach edukacyjnych m. in. do Centrum Kopernika, Młodzieżowego Obserwatorium Astronomicznego w Niepołomicach oraz zajęcia w PWSZ w Sanoku			
9	Obóz programowania dla uczniów (II edycja) + konsultacje wg. potrzeb		24

4. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-008/16 (<http://www.rpo.podkarpackie.pl>).
5. **Udział w projekcie jest całkowicie BEZPŁATNY.** Wszelkie wydatki związane z udziałem w

projekcie ponoszone są ze środków projektu.

§ 3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do:
 - 1) nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących zatrudnionych na umowę o pracę w ZSCKR (tabela 1);
 - 2) uczniów klas pierwszych, drugich, trzecich i czwartych ZSCKR (tabela 2); .
2. **Nauczyciele** -kandydaci do projektu zobowiązani są złożyć do 15.02.2017r. poprawnie wypełnione wymagane dokumenty:
 - 1) formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu;
 - 2) **opinię dyrektora - załącznik nr 2A do niniejszego regulaminu.**
3. Nauczyciele mają prawo uczestniczyć w trzech formach wsparcia.
4. **Uczniowie - kandydaci do udziału w zajęciach wymienionych** w tabeli 2 zobowiązani są złożyć dla wybranej przez siebie formy wsparcia poprawnie wypełnione wymagane dokumenty:
 - 1) formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1B
 - 2) **opinię wychowawcy/ pedagoga/ nauczyciela - załącznik 2B** do niniejszego regulaminu w terminie:
 - a) do 05.06.2017r. w przypadku kandydatów na obóz programisty I edycja – wakacje 2017r.
 - b) do 05.12.2017r. przypadku kandydatów na obóz programisty II edycja – ferie zimowe 2018r.
 - c) do 15.06.2017r. - w przypadku kandydatów na zajęcia wymienione w Tabeli 2 poz. 1- 8, którzy w roku szkolnym 2016/2017 są uczniami ZSCKR,
 - d) do 15.09.2017r. - w przypadku kandydatów do udziału w zajęciach wymienionych w Tabeli 2 poz. 1- 8, którzy w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczną naukę w ZSCKR.
5. Uczniowie mają prawo uczestniczyć w warsztatach skutecznego uczenia się i kreatywności (poz. 1 tabela 2) oraz w czterech innych (poz. 2,3,4,5,6,7,8,9 tabela 2) z zastrzeżeniem możliwości udziału maksymalnie w trzech formach wsparcia (w tym warsztatach skutecznego uczenia się i kreatywności) w przypadku dużej liczby chętnych.
6. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do 5 dni od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
7. Zostaną odrzucone dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
 - 1) brak spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych w pkt.1;
 - 2) brak podpisów Kandydata/ki na wymaganych dokumentach;
 - 3) brak wymaganych danych.
8. W przypadku braku podpisów lub wymaganych danych kandydat /ka może zostać poproszony bezpośrednio lub telefonicznie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
9. Lista uczniów(imię i nazwisko), którzy spełnili wymogi formalne zostanie umieszczona na szkolnej tablicy ogłoszeń.

10. Dokumenty osób, które spełnią kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej uwzględniającej odpowiednio Komisję Rekrutacyjną, która oceni spełnienie poniższych kryteriów merytorycznych (w przypadku, gdy liczba kandydatów > od liczby miejsc):

1) dla nauczycieli:

a) opinia dyrektora uwzględniająca stopień awansu, wykorzystanie nabytych w pracy szkoły, wymiar czasu pracy w ZSCKR - od 1 pkt do 10 pkt.

2) dla uczniów:

a) zajęcia „Skuteczne uczenie się” opinię nauczyciela danego przedmiotu związanego z wybranym rodzajem zajęć uwzględniającą ocenę stopnia motywacji kandydata do udziału w tych zajęciach - od 1 pkt do 10 pkt.;

b) zajęcia przedmiotowe z matematyki, j. angielskiego i j. niemieckiego – opinia n-la danego przedmiotu na podst. opracowanego formularza (uwzględniającego m.in. motywację do udziału w proj.) i przyznanie pkt. od 1 do 10 pkt. + średnia ocen z danego przedmiotu (od najniższej);

c) zajęcia przedmiotowe z chemii, fizyki, biologii, – opinia n-la danego przedmiotu na podstawie opracowanego formularza (uwzględniającego m.in. aktywność na obowiązkowych zajęciach i motywację do udziału w projekcie) i przyznanie od 1 do 10 pkt. + średnia ocen z danego przedmiotu (od najwyższej);

d) obóz programowania - opinia nauczyciela informatyki na podstawie opracowanego formularza (uwzględniająca m.in. aktywność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i motywację do udziału w proj.) i przyznanie pkt. od 1 do 10 pkt. + średnia ocen z informatyki (od najwyższej).

ponadto uczniom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności zostaną przyznane dodatkowe 5 pkt., a uczniom zamieszkałym na wsi – 3 pkt.

11. Na podstawie złożonych dokumentów i sumy punktów przyznanych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową i rezerwową wg. malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji K/M.

12. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcia do projektu będzie kolejność zgłoszeń.

13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

14. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane osobiście lub telefonicznie (rozmowa lub SMS) do dnia 5 dni od zakończenia rekrutacji.

15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (lista podstawowa) zobowiązane będą do uzupełnienia i dostarczenia w wyznaczonym terminie (podanym wraz z informacją o zakwalifikowaniu się Kandydata/cki do Projektu) następujących dokumentów:

1) Formularza danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

2) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępniania wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, do Biura Projektu. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki oraz podpisem rodziców/ prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) wraz z datą wypełnienia dokumentów.

16. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów wymienionych w punkcie 15

17. Niedostarczenie wymienionych w punkcie 15 dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
18. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w punkcie 15 dokumenty w terminie określonym przez Koordynatora Projektu, jednakże nie później niż w dniu pierwszych zaplanowanych zajęć/ warsztatów w Projekcie.
19. Realizator projektu może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić dodatkową rekrutację w dowolnym czasie, o którą przeprowadzi zgodnie z kryteriami i procedurami zamieszczonymi w niniejszym regulaminie.
20. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez sprawdzenie ich w odpowiednich dokumentach szkolnych (arkusze ocen, świadectwa, orzeczenia o niepełnosprawności lub zobowiązać uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
21. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
22. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883). Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału w projekcie;
 - 2) Znajomości harmonogramu zajęć, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) Informowania o odwołanych zajęciach, z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem;
 - 4) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
 - 5) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych
 - 6) na potrzeby realizacji Projektu.
2. Uczestnik/ czka projektu ma obowiązek:
 - 1) stosować się do wewnętrznych regulaminów obowiązujących w ZSCKR, PWSZ i u pracodawcy
 - 2) współpracować z zespołem zarządzającym;
 - 3) informować o nieobecności uczestnika projektu;
 - 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w Biurze Projektu na zasadach obowiązujących w szkole.

§ 5

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem

wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej 75% planowanych zajęć.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy o pracę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminu obowiązujących w ZSCKR;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności ponad 20%;
 - 3) stwierdzenia przez personel projektu, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych.
5. Jednocześnie realizator projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem
6. ZSCKR nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.

Załączniki:

Załącznik nr 1A – formularz rekrutacyjny (dla nauczycieli);

Załącznik nr 1B - formularz rekrutacyjny (dla uczniów);

Załącznik nr 2A – opinia dyrektora (dla nauczycieli);

Załącznik nr 2B – opinia wychowawcy/ pedagoga/ nauczyciela (dla uczniów)

Załącznik nr 3 – formularz danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu (dla nauczycieli i uczniów)

Załącznik nr 4 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępniania wizerunku.

Nowosielce , 28.04.2017 r.

Dyrektor szkoły: